



АДМИНИСТРАЦИЯ ТРОИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.04.2024 № 140

Об утверждении Положения
об оказании единовременной
адресной материальной помощи гражданам,
нуждающимся в социальной защите

В целях совершенствования работы по обеспечению социальных гарантий при оказании и распределении единовременной адресной материальной помощи гражданам, нуждающимся в социальной защите

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1) Положение об оказании единовременной адресной материальной помощи гражданам, нуждающимся в социальной защите (приложение 1);

2) Положение о комиссии по оказанию единовременной адресной материальной помощи гражданам, нуждающимся в социальной защите (приложение 2);

3) Состав комиссии по оказанию единовременной адресной материальной помощи гражданам, нуждающимся в социальной защите (приложение 3);

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации Троицкого муниципального района от 28.04.2020 № 224 «Об утверждении Положения об оказании единовременной адресной материальной помощи гражданам, нуждающимся в социальной защите»;

постановление администрации Троицкого муниципального района от 02.09.2022 № 558 «О внесении изменений в Положение об оказании единовременной адресной материальной помощи гражданам, нуждающимся в социальной защите»;

постановление администрации Троицкого муниципального района от 19.10.2022 № 652 «О внесении изменений в постановление администрации Троицкого муниципального района от 28.04.2020г. № 224 «Об утверждении Положения об оказании единовременной адресной материальной помощи гражданам, нуждающимся в социальной защите».

3. Общему отделу администрации Троицкого муниципального района (Тихонова Н.В.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Информационно-аналитическому отделу администрации Троицкого муниципального района (Галимов Р.Ф.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Троицкого муниципального района.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Троицкого муниципального района по социальным вопросам Микалуцкую С.А.

Глава администрации
Троицкого муниципального района



Т.Р.Мухамедьяров

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании единовременной адресной
материальной помощи гражданам,
нуждающимся в социальной защите

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оказания единовременной адресной материальной помощи гражданам, нуждающимся в социальной защите (далее - Положение).

1.2. Заявителями являются граждане, зарегистрированные или пребывающие на территории Троицкого муниципального района, которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного на территории Челябинской области, находящиеся в трудной жизненной ситуации, либо их законные представители, обратившиеся в орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо через многофункциональный центр с запросом о предоставлении муниципальной услуги по месту жительства или месту пребывания, выраженным в устной, письменной или электронной форме.

1.3. Единовременная адресная материальная помощь оказывается гражданам, подавшим заявление в устной, письменной или электронной форме на имя главы Троицкого муниципального района лично или законным представителем в администрацию района.

1.4. Для рассмотрения заявления граждан и принятия решения об оказании им материальной помощи в администрации создается комиссия по оказанию единовременной адресной материальной помощи гражданам, нуждающимся в социальной защите (далее по тексту – Комиссия).

Положение о Комиссии и ее состав утверждаются постановлением администрации.

При рассмотрении заявлений граждан Комиссия учитывает:

- 1) причину и обстоятельства, побудившие заявителя обратиться за помощью;
- 2) состав семьи заявителя;
- 3) среднедушевой доход семьи заявителя или одиноко проживающего гражданина;
- 4) документы, подтверждающие произведенные расходы, либо потребности в средствах.

1.5. Материальная помощь оказывается гражданину (семье) заявителя не чаще одного раза в год. В случаях, когда затрагиваются интересы детей, семей (отсутствие средств для приобретения продуктов питания, одежды, обуви,

предметов жизненной необходимости, на лечение ребенка) Комиссия может принять решение о повторном выделении материальной помощи гражданину, семье в текущем календарном году, но не более двух раз в год.

1.6. Результатом решения Комиссии является оказание единовременной адресной материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, либо мотивированный отказ в ее предоставлении.

2. Категория граждан, имеющих право на получение единовременной адресной материальной помощи

2.1. На получение материальной помощи имеют право малоимущие граждане либо семьи, которые по независящим от них причинам имеют размер среднедушевого дохода, не превышающий величину прожиточного минимума **на душу населения** в Челябинской области, установленную в соответствии с законодательством Челябинской области; проживающие либо пребывающие на территории Троицкого муниципального района Челябинской области относящиеся к следующим категориям:

1) малоимущие одинокие престарелые и нетрудоспособные граждане (пенсионеры и инвалиды);

2) малоимущие семьи, многодетные семьи, которые по независящим от них причинам имеют совокупный среднедушевой доход ниже уровня величины прожиточного минимума, установленного правительством Челябинской области на душу населения;

3) малоимущие граждане, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации;

4) малоимущие граждане с социально значимыми заболеваниями, утвержденными перечнем Постановления Правительства РФ от 1 декабря 2004 г. № 715 "Об утверждении перечня социально значимых заболеваний и перечня заболеваний, представляющих опасность для окружающих", подтверждающие данный факт информацией из лечебного учреждения;

5) малоимущие студенты очной формы обучения – для оформления социальной стипендии;

6) семьи военнослужащих, участвующих в специальной военной операции на новых территориях, вошедших в состав Российской Федерации и Украины. К членам семьи военнослужащих относятся:

-супруга (супруг);

-несовершеннолетние дети;

-дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

-дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме;

-лица, находящиеся на иждивении военнослужащих.

7) семьи, имеющие детей – инвалидов в возрасте до 18 лет;

8) инвалиды;

9) граждане, освободившиеся из мест лишения свободы, зарегистрированные в Троицком муниципальном районе (в том числе в случаях полной утраты гражданами единственного жилья на территории Троицкого муниципального района в период нахождения в МЛС);

10) лица без гражданства Российской Федерации, без определенного

места жительства, граждане другого государства, пребывающие на территории Троицкого муниципального района.

2.2. Исходя из интересов несовершеннолетних, в случае если оба (или один) родителя не работают, Комиссия вправе принять решение об однократном выделении единовременной адресной материальной помощи. Повторное выделение единовременной адресной материальной помощи в соответствии с подпунктом 1.5. пункта 1 возможно только при подтверждении доходов или постановке на учет в центре занятости,

3. Размеры единовременной адресной материальной помощи, ее назначение

Комиссия имеет право назначить материальную помощь заявителю в размере от 500 до 5000 рублей.

При коллегиальном решении комиссии сумма помощи может быть увеличена:

а) при чрезвычайных обстоятельствах (пожар, стихийные бедствия природного и техногенного характера) - до **15 000** рублей с предоставлением официальных документов, подтверждающих факт чрезвычайных обстоятельств.

В данном случае материальная помощь оказывается без учета среднедушевого дохода;

б) инвалидам, семьям, имеющим детей – инвалидов в возрасте до 18 лет, с целью приобретения дорогостоящего, жизненно необходимого оборудования, оплаты расходов на дорогостоящее лечение и транспортных расходов до места лечения или санаторно-курортного лечения, решения вопросов, связанных с созданием условий для доступности и решения значимых вопросов жизнедеятельности и жизнеобеспечения инвалида, обеспечения обстоятельств, непосредственно влияющих на качество жизни инвалида - до **10 000** рублей без учета среднедушевого дохода;

в) малоимущим многодетным семьям, чей среднедушевой доход по независящим от них причинам не превышает величину прожиточного минимума **на душу населения** в Челябинской области, установленную в соответствии с законодательством Челябинской области в случаях:

- необходимости приобретения продуктов питания, одежды, обуви - **из расчета до 1000** рублей на одного ребенка;

- необходимости ремонта жилого помещения семьи в целях улучшения его технического состояния, обеспечения безопасности проживания детей (в т.ч. ремонт печей, электропроводки, локальный ремонт кровли, пола и т.п.) – до **15 000** рублей при наличии ассигнований, предусмотренных в бюджете Троицкого муниципального района на текущий финансовый год;

г) семьям военнослужащих, участвующих в специальной военной операции на новых территориях вошедших в состав Российской Федерации и Украины, - до **10 000** рублей, без учета среднедушевого дохода.

4. Основания для отказа в предоставлении единовременной адресной материальной помощи

- 1) заявитель не относится к категории граждан, имеющих право на ее получение;
- 2) предоставление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений об обстоятельствах, послуживших основанием для обращения об оказании материальной помощи;
- 3) повторное обращение за материальной помощью в календарном году, за исключением случаев, когда затрагиваются интересы детей, семей (отсутствие средств для приобретения продуктов питания, одежды, обуви, предметов жизненной необходимости, на лечение ребенка);
- 4) превышение среднедушевого дохода заявителя (семьи заявителя) над установленным прожиточным минимумом в Челябинской области на текущий квартал;
- 5) наличие заявления об отказе от материальной помощи, поданного в письменном виде;
- 6) отказ заявителя (или членов его семьи) от обследования материально-бытовых условий проживания;
- 7) самостоятельное разрешение трудной жизненной ситуации заявителем (семьей заявителя);
- 8) смерть заявителя;
- 9) предоставление заявителем неполных или не достоверных сведений о составе семьи, дохода заявителя (семьи заявителя).

5. Порядок выплаты единовременной адресной материальной помощи

На основании протокола заседания Комиссии Управлением социальной защиты населения осуществляется выплата материальной помощи гражданам одним из следующих способов:

- 1) путем перечисления на расчетный счет заявителя;
- 2) на основании расходного кассового ордера и документа, удостоверяющего личность заявителя.

Заместитель главы
Троицкого муниципального района
по социальным вопросам



С.А.Микалуцкая

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по оказанию единовременной адресной
материальной помощи гражданам,
нуждающимся в социальной защите

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет задачи, функции и порядок работы комиссии по оказанию единовременной адресной материальной помощи гражданам, нуждающимся в социальной защите (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 17.07.1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;
- Законом РФ от 25.06.1993г. № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 05.04.2003 г. № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 г. № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009г. № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;
- Постановлением Губернатора Челябинской области об установлении величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в Челябинской области за соответствующий квартал года, принимаемый ежеквартально в рамках действующего законодательства;
- нормативными правовыми актами Троицкого муниципального района;
- настоящим Положением.

1.3. Основной целью работы Комиссии является принятие решения об оказании единовременной адресной материальной помощи гражданам, нуждающимся в социальной защите.

1.4. Основной задачей Комиссии является принятие решений об оказании либо об отказе в выплате единовременной адресной материальной помощи гражданам, нуждающимся в социальной защите.

2. Организация работы Комиссии

2.1. Комиссия формируется из представителей администрации Троицкого муниципального района, Управления социальной защиты населения Троицкого муниципального района, МУ «Комплексный центр» Троицкого муниципального района, ГБУЗ «Областная больница г. Троицк», представителей общественных организаций.

2.2. Возглавляет Комиссию председатель, который несет ответственность за ее работу. Председателем Комиссии является заместитель главы Троицкого муниципального района по социальным вопросам. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, созывает заседания Комиссии и председательствует на них, дает поручения членам Комиссии, подписывает от имени Комиссии все документы, связанные с ее деятельностью, создает условия для коллективного обсуждения и решения вопросов, вынесенных на заседания Комиссии.

В случае отсутствия председателя Комиссии, полномочия председателя осуществляет заместитель председателя Комиссии.

Заместитель председателя и секретарь Комиссии избираются из состава членов Комиссии большинством голосов от общего числа членов Комиссии.

Секретарь Комиссии осуществляет документационное обеспечение заседаний Комиссии, в том числе организует подготовку материалов к заседаниям Комиссии, информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания, готовит протоколы и проекты решений заседания Комиссии. Секретарем Комиссии по должности является специалист уполномоченного органа, отвечающий за работу по предоставлению единовременной адресной материальной помощи.

В состав Комиссии могут вноситься изменения по мере необходимости.

2.3. Комиссия является коллегиальным органом и принимает решения в рамках своей компетенции. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность безвозмездно на общественных началах. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии. Комиссия принимает решения, если на заседании присутствует не менее 2/3 состава.

Члены Комиссии не имеют права распространять в любой форме информацию, ставшую им доступной при принятии решения о оказании гражданам (семьям) единовременной адресной материальной помощи.

2.4. Заседания Комиссии проводятся один раз в месяц, при острой необходимости, по назначению председателя Комиссии, заседания проводятся чаще, но не более двух раз в месяц. Дату и время проведения очередного заседания Комиссии определяет председатель. Члены Комиссии

СОСТАВ
Комиссии по оказанию единовременной
адресной материальной помощи
гражданам, нуждающимся в социальной защите

1	Микалуцкая С.А.	председатель комиссии, заместитель главы Троицкого муниципального района по социальным вопросам
2	Новикова В.А.	заместитель председателя комиссии, начальник Управления социальной защиты на селения Троицкого муниципального района
3	Шкурова С.В.	секретарь комиссии, директор МУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» Троицкого муниципального района,
4	Бакайкин А.П.	начальник Управления по делам образования Троицкого муниципального района
5	Зайцева И.В.	начальник финансового управления администрации Троицкого муниципального района
6	Панасенко А.А.	исполняющий обязанности главного врача ГБУЗ «Областная больница г.Троицк» (по согласованию)
7	Пенчук О.Г.	ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
8	Шаталова Л.А.	председатель совета ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов Троицкого муниципального района (по согласованию)

Заместитель главы
Троицкого муниципального района
по социальным вопросам

С.А.Микалуцкая

информируются не позднее, чем за 2 - 3 рабочих дня до предполагаемой даты его проведения. В случае, если член Комиссии по каким-либо причинам не может присутствовать на заседании, он обязан заблаговременно известить об этом председателя и (или) секретаря Комиссии.

2.5. Решения Комиссии оформляются протоколами, один из которых рабочий протокол, он заполняется непосредственно на заседании комиссии и подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами Комиссии. Протокол, направляемый в Управление социальной защиты населения Троицкого муниципального района для выплаты оказанной единовременной адресной материальной помощи гражданам, утверждается председателем Комиссии и подписывается секретарем. Ведет протокол секретарь комиссии.

2.6. Заявление на оказание материальной помощи рассматривается Комиссией в течение 30 календарных дней со дня подачи заявления.

2.7. Решение Комиссии об оказании материальной помощи либо об отказе в ее предоставлении направляется ответственным сотрудником администрации Троицкого муниципального района заявителю письменно, с указанием суммы оказанной помощи либо причин отказа в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

2.8. Информация о заявителе, полученная членами Комиссии, является конфиденциальной и не подлежит разглашению третьим лицам.

Заместитель главы
Троицкого муниципального района
по социальным вопросам



С.А.Микалуцкая